

Общество с ограниченной ответственностью "ОХРАТРУ" (Лицензия Министерства Образования Архангельской области выдана 25 марта 2022 г. рег. № Л035-01270-29/00236302) в лице **Генерального Директора Арефьева Дениса Валерьевича**, действующего на основании , именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **Генерального директора Арефьева Дениса Валерьевича, действующего на основании Устава**, с одной стороны, и, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ , заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1.** Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает образовательные услуги, соответствующие требованиям государственных стандартов дополнительного образования (иных временно заменяющих их документов, утвержденных в установленном порядке), в рамках образовательных программ, а Заказчик обязуется направить Обучающегося и оплатить оказанные Услуги.
- 1.2.** Обучающийся по учебным программам, тип (дополнительное профессиональное обучение), вид (повышение квалификации, переподготовка, профессиональная подготовка), название образовательных программ форма обучения (очная/заочная), сроки обучения и стоимость услуги определяются в заявке по форме Приложении № 1 к настоящему договору, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.
- 1.3.** Обучение по образовательной программе осуществляется очная /очно-заочная/ заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
- 1.4.** После освоения Обучающимся образовательной программы, успешного прохождения итоговой аттестации, если такая итоговая аттестация предусмотрена образовательной программой, Обучающемуся выдается документ установленного образца.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель имеет право:

- 2.1.1.** Самостоятельно определять содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательные технологии по реализуемым им образовательным программам;
- 2.1.2.** Разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся;
- 2.1.3.** Разрабатывать и утверждать образовательные программы;
- 2.1.4.** Совершенствовать методы обучения, образовательные технологии;
- 2.1.5.** Ограничить доступ к программам дистанционного обучения в случае нарушений условий Договора до момента их устранения;
- 2.1.6.** Отчислить обучающегося по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами Общества при этом уведомив его не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня отчисления.

2.2. Исполнитель обязан:

- 2.2.1.** По требованию Заказчика до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 2.2.2.** Принять обучающихся, на установленных условиях, на обучение;
- 2.2.3.** Организовать и обеспечить надлежащее исполнение образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором.
- 2.2.4.** В случае невозможности своевременно получить услугу по обучению по уважительной причине, имеющейся у Обучающегося и подтвержденной документально, предоставить Обучающемуся возможность получить указанную услугу в иной срок, но не позднее 20 рабочих дней с момента возникновения указанной уважительной причины.
- 2.2.5.** После успешного прохождения обучения согласно условиям настоящего Договора, выдать Обучающемуся документ установленного образца.

2.3. Заказчик имеет право на:

- 2.3.1.** Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности Исполнителя;
- 2.3.2.** Ознакомление с программой и обучение по учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- 2.3.3.** Обращаться к Исполнителю по вопросам образовательного процесса;
- 2.3.4.** Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений обучающихся, иных их образовательных достижениях.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1.** Предоставить достоверные и полные данные об образовании, квалификации, сертификатах, разрядах и иных документах Обучающихся по форме заявки Приложения №1 к настоящему Договору для надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору. При этом, за предоставление Заказчиком не достоверной, не полной, не точной, не законной информации, указанной в Приложении № 1 Договора, Исполнитель ответственности не несет.

- 2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги.
- 2.4.3. Незамедлительно, как только причина возникла, извещать Исполнителя, любым доступным способом, об уважительных причинах, отсутствия обучающихся на занятиях.
- 2.4.4. Назначить ответственное лицо для контакта, о чем уведомить любым доступным способом Исполнителя с указанием контактных данных и номеров телефонов.

3. Порядок приемки оказанных услуг

- 3.1. Сдача результатов оказанных услуг Исполнителем и их приемка Заказчиком оформляется Универсальным передаточным документом (далее УПД), подписываемым Сторонами.
- 3.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления Исполнителем УПД обязан подписать его или представить Исполнителю обоснованный отказ. В случае предъявления обоснованного отказа Заказчика от подписания УПД, Исполнитель обязан рассмотреть и устранить указанные в нем недостатки его в течение 7 (семи) рабочих дней с момента его получения.
- 3.3. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней Заказчик не подписал УПД и не представил обоснованный отказ, услуги считаются принятыми Заказчиком.

4. Оплата услуг

- 4.1. Оплата образовательных услуг, оказываемых в соответствии с условиями настоящего Договора, производится путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя согласно выставленному счёту, в том числе НДС по ставке 5 процентов.
- 4.2. Оплата производится в порядке 100% предоплаты в рублях на основании выставленного Исполнителем счета в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в реквизитах настоящего Договора.
- 4.3. Под оплатой понимается дата поступления денежных средств на счет Исполнителя.
- 4.4. Исполнитель имеет право задержать выдачу удостоверений (свидетельств и т.п.), протокола проверки знаний до поступления оплаты в полном объеме.

5. Ответственность сторон

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
 - 5.2. В случае неоплаты услуг, Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке.
 - 5.3. Заказчик несет полную ответственность за достоверность предоставленных данных. В случае отсутствия подтверждающих документов, несоответствия данных требованиям законодательства, некорректности их оформления, допущения фактических ошибок, предоставление/не предоставлении сведений в связи, с которыми, оказание услуг в законном порядке невозможно – предоставление образовательных услуг может быть приостановлено до устранения препятствий или отменено в одностороннем порядке по решению Исполнителя.
 - 5.4. Заказчик обязан принять обучающегося на практику и:
 - 5.4.1. Проводить вводные и первичные инструктажи по охране труда, обеспечивать безопасные условия прохождения практики;
 - 5.4.2. Контролировать соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности практикантом;
 - 5.4.3. Даёт письменный отзыв о практике (характеристику), подтверждающую объём выполненной работы и соблюдение требований охраны труда;
 - 5.4.4. Подписывает дневник и отчёт по практике, заверяя фактическое прохождение и выполнение требований безопасности.
- Исполнитель при выполнении указанного обязан зачесть практику.
- 5.5. Исполнитель не несет ответственности за убытки, возникшие в результате предоставления Заказчиком некорректной, ошибочной, недостоверной информации или документов. В случае, если Заказчик требует от Исполнителя выполнения работ, не соответствующих уровню образования, квалификации, разряда Обучающегося, Заказчик несет полную материальную ответственность за санкции контролирующих, надзорных, судебных органов.
 - 5.6. В случае повторного изготовления оригиналов документов из-за допущенных ошибок в заявке Заказчиком, Исполнитель в праве потребовать оплату в размере 50% от стоимости программы обучения.

6. Конфиденциальность

- 6.1. Для целей настоящего раздела:
- 6.2. «Конфиденциальная информация» (далее – КИ) – информация в любой форме (письменно, устно, посредством телефонной связи, электронной почты, съемных носителей информации, виртуальной комнаты данных, иное) переданная Заказчиком (Раскрывающей Стороной) Исполнителю (Получающей Стороне), имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности третьим лицам, к которой у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании. К «Конфиденциальной информации» также относится содержание Договора.
- 6.3. Получающая Сторона использует КИ исключительно в рамках предмета Договора, обеспечивает Режим конфиденциальности.
- 6.4. Получающая Сторона без письменного согласия Раскрывающей Стороны не раскрывает её третьим лицам, за исключением, когда: а) обязанность раскрытия для Получающей Стороны установлена законодательством, вступившим в законную силу судебным решением, запросом государственного органа (в рамках компетенции и прямого указания в законе). До раскрытия КИ Получающая Сторона уведомит в письменном виде Раскрывающую Сторону о необходимости раскрытия и согласует с ней объем раскрытия.
- 6.5. Обработка персональных данных Заказчика (субъекта персональных данных) осуществляется Исполнителем на основании отдельного письменного согласия, которое оформляется в виде Приложения № 2 к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью. Исполнитель обязуется обеспечить конфиденциальность и

7. Срок действия, порядок изменения и расторжения договора

- 7.1.** Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2026 г. Если по истечении указанного срока ни одна из сторон не расторгнет настоящий Договор путем направления письменного уведомления об этом другой стороне за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты расторжения, Договор продлевается на каждый следующий календарный год в течение трех лет на тех же условиях.
- 7.2.** Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.
- 7.3.** Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Договором.
- 7.4.** При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по настоящему Договору;
- 7.5.** В случае перемены Заказчика, права и обязанности по настоящему Договору переходят новому Заказчику. Заказчик по настоящему Договору обязан незамедлительно информировать Исполнителя о новом Заказчике, как только ему стало известно о его смене любым доступным способом, позволяющим удостоверить получение информации Исполнителем;
- 7.6.** Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору – не произвел оплату Исполнителю в срок, предусмотренный п. 4.2. настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем.
- 7.7.** Заказчик, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа, а также все расходы, понесенные Исполнителем для оказания услуг (в том числе, но не ограничиваясь стоимостью оплаты услуг третьих лиц.).

8. Разрешение споров

- 8.1.** Все споры, связанные с заключением, исполнением, толкованием, изменением и расторжением Договора, Стороны будут разрешать путем переговоров.
- 8.2.** В случае недостижения соглашения путем переговоров заинтересованная Сторона направляет в письменной форме претензию, подписанную уполномоченным лицом.
Претензия направляется любым из следующих способов:
- заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской Стороны в ее получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ;
 - по электронной почте на адреса, указанные в п. 9.2 Договора. Датой передачи соответствующего сообщения считается день получения сообщения по электронной почте. Ответственность за получение претензии вышеуказанным способом лежит на получающей Стороне.
- 8.3.** К претензии должны прилагаться обосновывающие требования заинтересованной Стороны документы (в случае их отсутствия у другой Стороны) и документы, подтверждающие полномочия лица, которое подписало претензию. Указанные документы представляются в виде копий, заверенных уполномоченным лицом. Если претензия направлена без документов, подтверждающих полномочия лица, которое ее подписало, то она считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.
- 8.4.** Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и о результатах уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения претензии.
- 8.5.** В случае если спор не урегулирован в претензионном, спор разрешается в судебном порядке.

9. Заключительные условия

- 9.1. Если иное не предусмотрено Договором, уведомления и иные юридически значимые сообщения могут направляться Сторонами по электронной почте в адрес Заказчика на электронную почту по адресу: в адрес Исполнителя на электронную почту по адресу: info@oxratry.ru или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.
- 9.2. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 9.3. Стороны признают юридическую силу документов, подписанных с использованием факсимильного воспроизведения подписи (факсимиле), равной документам, подписанным собственноручно. Согласие на использование факсимиле дается на весь срок действия договора и распространяется на все приложения и дополнительные соглашения к нему.

10. Подписи сторон.

Исполнитель

Заказчик

Общество с ограниченной ответственностью "ОХРАТРУ"

ИНН/КПП: 2901307930/ 290101001
ОГРН: 1212900007539
Юридический и почтовый адрес: 163060, Архангельская область, г. Архангельск, пр-кт Обводный канал, д. 10
Телефон: +7921088-88-17
E-mail: info@oxratry.ru
Банковские реквизиты:
р/с 40702810601500137677
в ООО "Банк Точка"
к/с 30101810745374525104
БИК: 044525104

Паспорт:
Адрес:
Телефон:
ИНН

Генеральный Директор

Общество с ограниченной ответственностью
"ОХРАТРУ"

Арефьев Денис Валерьевич

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Архангельск

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью) документ, удостоверяющий личность: _____ серия
№ _____, выдан _____,
(кем и когда выдан) зарегистрированный(ая) по адресу:
_____, (адрес регистрации) контактный телефон:
_____, адрес электронной почты: _____, свободно, своей волей и в своём интересе
даю согласие **Обществу с ограниченной ответственностью «ОХРАТРУ»** (наименование Исполнителя) адрес
места нахождения: _____, ИНН _____,
ОГРН _____, на обработку моих персональных данных на следующих условиях.

1. Цель обработки персональных данных:

— исполнение договора об оказании платных образовательных услуг, заключённого между мной и Исполнителем;
— зачисление на обучение, организация и проведение образовательного процесса, включая текущий контроль и промежуточную аттестацию;
— проведение итоговой аттестации и выдача документа об образовании (квалификации);
— ведение бухгалтерского и налогового учёта, формирование первичных учётных документов (счета, акты, платёжные поручения) в соответствии с законодательством РФ;
— выполнение требований законодательства об образовании, архивного дела и иных обязательных требований.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

— фамилия, имя, отчество;
— дата рождения;
— паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, адрес регистрации);
— контактный телефон;
— адрес электронной почты;
— сведения об образовании, квалификации, профессиональной переподготовке (при необходимости);
— место работы и должность (при предоставлении);
— иные данные, добровольно предоставленные мной и необходимые для исполнения договора.

3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие:

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ) в случаях, предусмотренных законодательством РФ или с моего отдельного согласия, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

4. Срок действия согласия:

Настоящее согласие действует с момента его подписания до истечения **5 (пяти) лет** после прекращения действия договора об оказании платных образовательных услуг, если иное не предусмотрено законодательством РФ, либо до момента отзыва согласия в письменной форме.

5. Порядок отзыва согласия:

Я уведомлён(а), что вправе отозвать настоящее согласие в любое время путём направления письменного заявления по адресу Исполнителя. В случае отзыва согласия Исполнитель прекращает обработку персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством РФ (например, хранение документов бухгалтерского учёта).

6. Подтверждение достоверности:

Я подтверждаю, что предоставленные мной персональные данные являются достоверными и актуальными.

«__» _____ 20__ г.

подпись

расшифровка



Общество с ограниченной ответственностью ООО «ОХРАТРУ»
163002, Архангельская область, г. Архангельск, Проспект Обводный канал 10, каб. 1-7
ИНН: 2901307930; ОГРН: 1212900007539, тел: +7(921) 0-8888-17

Заявка в электронном виде направляется на электронную почту вашего менеджера Учебного центра в формате *.doc word
Фотографии сотрудников и скан-копии дипломов сотрудников отправляются отдельными файлами на почту вашего менеджера.

Форма заявки по программам проверки знаний

Наименование организации:		ИНН:	
Адрес доставки, индекс:			
Получатель (компания):	Тел:	ФИО:	

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Фото сотрудника	Номер СНИЛС	Дата рождения	Программа обучения (в т.ч. разряд, группа)	Период обучения	Цена, руб.	Будет ли сдача в ЕИСОТ (да/нет. Если «ДА», указать категорию, отрасль, моб. телефон, e-mail)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Иванов Иван Иванович ОБРАЗЕЦ	Специалист по охране труда ОБРАЗЕЦ	ОБРАЗЕЦ	123-456-789 29 ОБРАЗЕЦ	20.01.1980 ОБРАЗЕЦ	А, Б, В-9, ППП, СИЗ ОБРАЗЕЦ	с 24.02.25 по 27.02.25 ОБРАЗЕЦ		КТ-3, D, +7(911)123-45-67, abc@mail.ru ОБРАЗЕЦ
2									
3									

- Программа А (Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда)

Программа А содержит общие требования СУОТ. Она нужна всем руководителям, так как они участвуют в управлении охраной труда, а также лицам, проводящим обучение, проверку знаний, инструктажи работникам. Всех работников обучать по программе А не нужно.

- Программа Б (Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков)

Обучение по программе Б нужно всем, так как на всех рабочих местах существуют опасности, которые связаны с трудовой деятельностью. Работникам нужно знать, как их избежать. Работники, у которых оптимальные или допустимые условия труда, также обучаются по программе Б.

- Программа В (Безопасные методы и приемы выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда) ПЕРЕЧЕНЬ СМ. НИЖЕ

Программе В обучаются только работники, которые отвечают за организацию работ повышенной опасности и сами выполняют такие работы.

- Оказание первой помощи (Оказание первой помощи пострадавшим)

По программе оказания первой помощи обучают работников, которые проводят инструктаж по охране труда по вопросам оказания первой помощи, обучение, проверку знания, а также непосредственно оказывают первую помощь.

- Применение СИЗ (Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты)

Программа использования и применения СИЗ необходима для обучения работников, которые контролируют применение СИЗ, проводят обучение, а также применяют СИЗ, которые требуют практических навыков.

Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с НПА, содержащими государственные нормативные требования охраны труда. (программа В)

Безопасные методы и приемы выполнения земляных работ	В-6
Безопасные методы и приемы выполнения ремонтных, монтажных и демонтажных работ зданий и сооружений	В-7
Безопасные методы и приемы выполнения работ при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования (включая технологическое оборудование)	В-8
Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте	В-9
Безопасные методы и приемы выполнения пожароопасных работ	В-10
Безопасные методы и приемы выполнения работ в ограниченных и замкнутых пространствах (ОЗП)	В-11
Безопасные методы и приемы выполнения строительных работ, в том числе: - окрасочные работы - электросварочные и газосварочные работы	В-12
Безопасные методы и приемы выполнения работ, связанных с опасностью воздействия сильнодействующих и ядовитых веществ	В-13
Безопасные методы и приемы выполнения газоопасных работ	В-14
Безопасные методы и приемы выполнения огневых работ	В-15
Безопасные методы и приемы выполнения работ, связанные с эксплуатацией подъемных сооружений	В-16
Безопасные методы и приемы выполнения работ, связанные с эксплуатацией тепловых энергоустановок	В-17
Безопасные методы и приемы выполнения работ в электроустановках	В-18
Безопасные методы и приемы выполнения работ, связанные с эксплуатацией сосудов, работающих под избыточным давлением	В-19
Безопасные методы и приемы обращения с животными	В-20
Безопасные методы и приемы при выполнении водолазных работ	В-21
Безопасные методы и приемы работ по поиску, идентификации, обезвреживанию и уничтожению взрывоопасных предметов	В-22
Безопасные методы и приемы работ в непосредственной близости от полотна или проезжей части эксплуатируемых автомобильных и железных дорог	В-23
Безопасные методы и приемы работ, на участках с патогенным заражением почвы	В-24
Безопасные методы и приемы работ по валке леса в особо опасных условиях	В-25
Безопасные методы и приемы работ по перемещению тяжеловесных и крупногабаритных грузов при отсутствии машин соответствующей грузоподъемности и разборке покосившихся и опасных (неправильно уложенных) штабелей круглых лесоматериалов	В-26
Безопасные методы и приемы работ с радиоактивными веществами и источниками ионизирующих излучений	В-27

Безопасные методы и приемы работ с ручным инструментом, в том числе с пиротехническим	В-28
Безопасные методы и приемы работ в театрах	В-29

Категории специалистов для сдачи в ЕИСОТ

КТ1 – Заместитель руководителя, руководители структурных подразделений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (п.52. Постановления №2464)

КТ2 – Специалисты, осуществляющие функции специалиста по охране труда органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (п.52. Постановления №2464)

КТ3 – Руководители подразделений по охране труда и специалисты в области охраны труда организаций (п.78. Постановления №2464)

КТ4 – Руководители и преподаватели организации или ИП, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, которые принимают участие в работе комиссий по проверке знания требований охраны труда работников, в т.ч. специализированной комиссии/единой комиссии (п.78. Постановления №2464)

КТ5 – Специалисты организации и ИП, предполагающие оказывать услуги по осуществлению функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя (п.6, Постановления №2334)

КТ6 - Специалисты организации и ИП, предполагающие оказывать услуги по обучению по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (пп. А, п.7. Постановления №2334)

КТ7 – Специалисты, проводящие обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (пп. Б, п.7. Постановления №2334)

КТ8 – Специалисты, проводящие обучение работодателей и работников безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности в соответствии с нормативными правовыми актами (пп. В, п.7. Постановления №2334)

КТ9 – Работник организации или ИП, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда по оказанию первой помощи пострадавшим (пп. Г, п.7. Постановления №2334)

Отрасли

А - Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство

В - Добыча полезных ископаемых

С - Обрабатывающие производства

Д - Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха

Е - Водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений

Ф - Строительство

Г - Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов

Н - Транспортировка и хранение

И - Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания

Ж - Деятельность в области информации и связи

М - Деятельность профессиональная, научная и техническая

О - Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги

Р - Образование

Q - Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг

Р - Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений

С - Предоставление прочих видов услуг

К - Деятельность финансовая и страховая

L - Деятельность по операциям с недвижимым имуществом

O - Государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение

T - Деятельность домашних хозяйств как работодателей; недифференцированная деятельность частных домашних хозяйств по производству товаров

U - Деятельность экстерриториальных организаций и органов

ALL - Все виды деятельности